



Phone +39(0)966.588640
Fax +39(0)966.588617
autoriaportuale@pec.portodigioiatauro.it



Autorità di Sistema Portuale
dei Mari Tirreno Meridionale
e Ionio



Contrada Lamia, snc
89013, Gioia Tauro (RC Italy)
Codice fiscale 91005020804



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI FORESTERIA DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEI MARI TIRRENO MERIDIONALE E IONIO

2026

Sommario

Art. 1 - Oggetto	2
Art. 2 – Fruitori del servizio.....	2
Art. 3 – Utilizzo della Foresteria.....	2
Art. 4 - Dotazioni di base.....	3
Art. 5 – Utilizzo del servizio e regole di condotta	4
Art. 6 – Rilascio dei locali	5
Art. 7 – Danni	6
Art. 8 - Gestione della Foresteria	6
Art.9 – Referenti del servizio.....	6
Art.10 Privacy.....	6
Art. 11 - Entrata in vigore del regolamento	7

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo dei locali destinati ad uso Foresteria da parte dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio.

La Foresteria di cui al presente Regolamento è ubicata presso un alloggio posto al primo piano, lato nord della palazzina A, del più ampio complesso abitativo destinato ad alloggi di servizio del personale militare della Capitaneria di Porto di Gioia Tauro consegnataria, individuato catastalmente al foglio di mappa n. 13, particella n. 394, sub n. 7 del Comune censuario di Gioia Tauro. Resta salva ogni successiva determinazione rispetto all'aggiornamento dei locali da destinare a Foresteria che avverrà mediante adeguamento del presente Regolamento.

La gestione del servizio di Foresteria avviene nel rispetto dei principi di parità di trattamento, trasparenza, buon andamento, economicità e contenimento dei costi di gestione e previo pagamento da parte dei fruitori di una tariffa omnicomprensiva (di ogni tipo di utenza) giornaliera prefissata a titolo di rimborso dei costi sostenuti.

I criteri da adottare per l'assegnazione e l'utilizzo della Foresteria, in via saltuaria e/o continuativa sono stabiliti dal presente Regolamento secondo le priorità nello stesso indicate.

Art. 2 – Fruitori del servizio

I Locali ad uso Foresteria con sede in Gioia Tauro possono essere messi a disposizione esclusivamente dei soggetti di cui al successivo comma 3, non residenti nella provincia di Reggio Calabria, ai fini dell'assolvimento di compiti istituzionali dell'ADSP MTMI e conformemente alle presenti previsioni regolamentari.

L'uso della Foresteria deve essere informato a criteri di stretta necessità e massima economicità ed è consentito solo per le finalità indicate nel presente Regolamento.

I locali ad uso Foresteria sono destinati ad ospitare esclusivamente, con ordine di priorità, il Presidente o il Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio con sede a Gioia Tauro, che abbiano i requisiti di residenza previsti dal comma 1.

Per particolari casi di carattere istituzionale e/o di rappresentanza correlati ai compiti svolti per l'Autorità, l'assegnazione dei locali della Foresteria ad altri soggetti può essere disposta previa autorizzazione del Segretario Generale.

Art. 3 – Utilizzo della Foresteria

L'assegnazione in uso dei locali destinati a Foresteria avverrà mediante autorizzazione del Presidente o del Segretario Generale, a seconda del richiedente.

L'utilizzo della Foresteria è previsto tutti i giorni della settimana ivi incluso il sabato e la domenica ove correlati ad esigenze di servizio e, comunque, all'assolvimento di compiti o finalità istituzionali.

All'atto della consegna della chiave, l'ospite sottoscrive un modulo di assunzione di responsabilità in relazione al corretto uso dei locali e dei beni in essi contenuti.

L'utilizzo della Foresteria può essere concesso per una durata pari, al massimo, a quella del mandato istituzionale, eventualmente rinnovabile.

Laddove previsto, l'utilizzo della Foresteria comporterà la corresponsione di un importo a titolo di rimborso spese per l'utilizzo dei locali disponibili, da determinarsi con apposito provvedimento del Segretario Generale e reso noto al fruitore.

In fase di prima applicazione del presente Regolamento, nelle more della verifica di quanto previsto al comma che precede, per l'utilizzo della Foresteria è dovuta una somma a titolo di rimborso spese di utilizzo pari a euro 180 mensili, parametrati per eccesso al valore massimo ricavato dall' O.M.I. per il Comune di Gioia Tauro – Area industriale e Portuale (€ 1,9/mq), relativo alle locazioni di immobili adibiti ad uso di civile abitazione, in ragione della superficie stimata dell'unità abitativa in uso.

Resta fermo quanto sarà dovuto dall'utilizzatore sulla scorta del riparto delle spese condominiali stabilite dal regolamento che sarà adottato dalla suddetta Capitaneria di Porto nonché il rimborso delle utenze civili.

Gli importi dovuti a titolo di rimborso spese per l'utilizzo dei locali sono commisurati alla durata del soggiorno.

Gli importi devono essere versati, di norma, almeno tre giorni prima della data di inizio del soggiorno con le modalità indicate nel citato provvedimento del Segretario Generale. Non è previsto il pagamento in denaro contante. Su richiesta dell'interessato gli importi possono altresì essere oggetto di trattenuta diretta dagli emolumenti connessi alle funzioni svolte.

Art. 4 - Dotazioni di base

La Foresteria è dotata di:

- allaccio alla rete elettrica ed idrica;
- impianto di climatizzazione;
- impianto di rete locale dati e TV;
- cucina (privata o in comune);
- servizi igienici.

Durante il soggiorno in Foresteria non sono previsti servizi di pulizia o di fornitura e cambio della biancheria nonché ulteriori servizi.

La fruizione di servizi di pulizia o di fornitura e cambio della biancheria nonché ulteriori servizi (es. lavanderia, servizi di catering ecc.) potrà essere consentita solo previa richiesta dell'interessato ed autorizzazione del Responsabile Finanziario dell'AdSP MTMI e ad esclusive spese del soggetto ospitato.

La fruizione di eventuali posti auto o moto, ove disponibili, s'intende a titolo gratuito.

Art. 5 – Utilizzo del servizio e regole di condotta

Considerato che i locali indicati all'art. 2, comma 2 sono oggetto di apposito Verbale di consegna sottoscritto con la Capitaneria di Porto di Gioia Tauro, l'utilizzo degli stessi e delle parti comuni dovrà avvenire nel rispetto del regolamento all'uopo emanato dall'Autorità Marittima e delle eventuali disposizioni che quest'ultima dovesse impartire.

Fermo quanto sopra, ai fruitori della Foresteria è fatto obbligo di rispettare ogni disposizione del presente Regolamento.

Il comportamento del singolo ospite deve essere improntato, nel rapporto con gli altri ospiti e con il personale di gestione, all'osservanza delle ordinarie regole di tolleranza, rispetto e collaborazione, al fine di garantire la quotidiana convivenza.

È vietato asportare i beni mobili (soprammobili, libri vettovaglie ecc.) presenti nella Foresteria, catalogati nell'inventario, redatto dal Responsabile del Settore Economato dell'AdSP MTMI, apposto in ciascun ambiente di cui la stessa si compone. Non è consentita alcuna modifica negli arredi salvo che non sia espressamente autorizzata dal Referente competente.

Dalle ore 23:00 alle ore 8:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00 sono vietati suoni e/o rumori di qualunque tipo che arrechino disturbo alla tranquillità e al riposo.

Nelle restanti ore della giornata, l'utilizzazione di apparecchi radio, televisori e altri dispositivi deve essere tale da non arrecare disturbo.

L'autorizzazione al soggiorno nella Foresteria potrà prevedere limitazioni all'uso di attrezzature, suppellettili, locali, impianti e servizi.

Il fruitore della Foresteria può chiedere di ospitare una o più persone nei locali a ciò adibiti, previa autorizzazione dei soggetti di cui all'art. 3, comma 1, del presente Regolamento.

Salvo che per visita meramente temporanea, non è consentito l'ingresso nella Foresteria a persone non espressamente autorizzate.

È sempre ammesso il soggiorno dei famigliari o conviventi dell'utilizzatore, ove i locali lo consentano.

Per motivi di sicurezza è vietato l'utilizzo dei locali della Foresteria ad un numero di persone superiore a quello autorizzato.

Gli utilizzatori della Foresteria sono tenuti a:

- avvisare il personale incaricato in caso di guasti o di irregolare funzionamento degli impianti;
- utilizzare le attrezzature e gli arredi con l'ordinaria cura;
- provvedere a lasciare i locali in ordine al termine del soggiorno.

È fatto divieto di introdurre e di detenere nella Foresteria:

- armi di ogni tipo;
- sostanze esplosive;
- sostanze stupefacenti;
- materiali infiammabili.

È tassativamente vietato fumare in tutti i locali della Foresteria.

Gli ospiti della Foresteria hanno diritto a occupare i locali per la durata prevista e a fruire dei servizi previsti limitatamente all'uso normale degli spazi occupati.

Non è prevista la presenza di un custode.

L'ospite è tenuto a rispondere personalmente della violazione delle disposizioni di cui ai commi precedenti.

Il Referente del servizio di Foresteria vigila sul rispetto da parte degli ospiti degli obblighi di cui al presente articolo.

L'Ente non risponde di eventuali ammanchi o danni ad oggetti personali degli ospiti, degli accompagnatori e dei visitatori; non risponde, altresì, di danni a persone e cose riconducibili ad atti o omissioni direttamente imputabili all'ospite.

L'assegnazione dei locali decade nei seguenti casi:

- a) utilizzo della Foresteria diverso da quello concordato nell'assegnazione;
- b) mancato pagamento dell'importo a titolo di rimborso di cui all'art. 3, comma 3;
- c) violazione delle previsioni contenute nel presente regolamento

La permanenza all'interno della Foresteria è altresì assoggettata all'osservanza di quanto previsto dall'eventuale Regolamento condominiale vigente nello stabile, ove presente.

L'Ente è esonerato da ogni responsabilità civile per eventuali danni a persone o cose verificatisi durante la permanenza dei fruitori del servizio e non risponde, altresì, di infortuni per cause allo stesso non imputabili, per furti e per eventuali danni causati a persone o cose derivanti da calamità naturali.

Art. 6 – Rilascio dei locali

Al termine di ogni periodo di soggiorno i locali devono essere restituiti nel medesimo stato in cui si trovavano al momento della consegna degli stessi e sgombri da ogni effetto personale di cui non sia preventivamente autorizzata la permanenza negli appositi spazi di deposito.

Il Referente della Foresteria verifica lo stato dei locali, segnalando alla Direzione competente eventuali situazioni difformi rispetto alle previsioni del presente Regolamento.

Art. 7 – Danni

È fatta salva ogni azione legale di tutela nelle sedi giudiziarie competenti intrapresa dall'Ente, in caso di danni alla Foresteria e/o di sottrazione di beni in essa allocati.

Art. 8- Gestione della Foresteria

All'Area Finanza, Controllo e RR.UU., è attribuita la gestione della Foresteria anche con riferimento agli aspetti di natura amministrativo-contabile connessi al servizio. Per gli aspetti tecnici e manutentivi, l'Area Finanza, Controllo e RR.UU. potrà avvalersi degli uffici della Direzione Tecnica dell'Ente.

Art.9 – Referenti del servizio

Il Dirigente dell'Area di cui all'art. 8, comma 1, individua uno o più Referenti, dipendenti dalle Aree dell'Ente, con compiti di responsabile/i della gestione degli ospiti presenti in foresteria nel proprio periodo di competenza. Sono compiti del Referente a titolo esemplificativo e non esaustivo: (i) il concordamento del giorno e ora di arrivo e di occupazione del posto/letto; (ii) la consegna delle chiavi e il controllo delle condizioni della foresteria prima e dopo l'utilizzo; (iii) le comunicazioni e le segnalazioni di disfunzioni o problematiche inerenti alle condizioni della foresteria alla Direzione; (iv) il ritiro delle chiavi.

Il/i Referente/i verifica altresì la corretta applicazione dei contratti di gestione dei servizi resi per la conduzione della Foresteria, le necessarie forniture e gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ritenuti necessari per mantenere il buono stato di efficienza dei locali affidati, ivi incluso il rispetto delle vigenti norme di sicurezza, avendo cura di monitorare costantemente l'andamento della spesa.

Il/i Referente/i sovrintende al personale addetto alla conduzione dei suddetti servizi, effettuando le opportune verifiche in merito al corretto andamento degli stessi ed impartendo indicazioni sulle relative modalità nonché alla custodia dei locali ed a tutte le attività connesse al servizio e al personale impiegato nonché le prenotazioni e i nominativi degli ospiti della Foresteria ed alla tenuta e l'archiviazione di tutta la documentazione.

Art.10 Privacy

Ai sensi e per gli effetti di cui agli Artt. 13 – 15 del Regolamento 2016/679 UE (di seguito anche "GDPR"), i dati personali conferiti all'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio con sede in Contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC), sono trattati dall'Autorità nell'esecuzione dei propri compiti o comunque connessi all'esercizio delle funzioni previste dal presente Regolamento.

Art. 11 - Entrata in vigore del regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di adozione del relativo provvedimento da parte del Segretario Generale dell'AdSP MTMI.